

Regulamin przeniesień studenta i uznawania zajęć

Przeniesienia studenta z innej uczelni, innego wydziału uczelni macierzystej oraz innego kierunku/specjalności prowadzonego na wydziale macierzystym

1. Student może przenieść się, za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego:
 - a. z innej uczelni, w tym także zagranicznej do Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza;
 - b. innego wydziału uczelni macierzystej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza;
 - c. innego kierunku/specjalności prowadzonego na wydziale macierzystym, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, w ramach którego wnioskuje o przeniesienie.
2. Wniosek o przeniesienie, kierowany do Dziekana, składany jest przez studenta do kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów lub osoby przez niego wyznaczonej, w celu zaopiniowania.
3. Zaopiniowane wnioski o przeniesienie, należy składać w dziekanacie nie później, niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, wraz z dokumentacją przebiegu dotychczasowych studiów (sylabusy zrealizowanych zajęć oraz karta przebiegu studiów poświadczona odpowiednio przez jednostkę prowadzącą kierunek studiów oraz właściwy dziekanat).
4. Przeniesienie studenta nie może prowadzić do zwiększenia liczby studentów na danym roku/specjalności ponad limit przyjęty dla poszczególnych kierunków/specjalności w danym roku akademickim.
5. Studentowi wnioskującemu o przeniesienie, uznaje się wyniki osiągnięte w jednostce/na kierunku/specjalności którą opuszcza, zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć, określonymi przez właściwego ministra ds. szkolnictwa wyższego.
6. Efekty kształcenia osiągnięte przez studenta w jednostce/na kierunku/specjalności którą opuszcza, wraz z różnicami programowymi, określane są przez kierownika przyjmującej jednostki prowadzącej kierunek studiów/specjalność.
7. Dziekan względniacząc osiągnięte przez studenta efekty kształcenia, potwierdzone liczbą ECTS, ustala rok/semestr studiów, na który zostaje wpisany student, oraz termin rozliczenia ewentualnych różnic programowych.

Przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie

1. Student może przenieść się, za zgodą Dziekana ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie.
2. Wniosek o przeniesienie, kierowany do Dziekana, składany jest przez studenta do kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów lub osoby przez niego wyznaczonej, w celu zaopiniowania.
3. Wnioski o przeniesienie, należy składać w dziekanacie do 15 września.
4. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne możliwe jest po zaliczeniu I

roku studiów i uzyskaniu średniej ocen co najmniej 4,0. W nadzwyczajnych, udokumentowanych przypadkach, Dziekan może rozpatrzyć wniosek składany przez studenta z pominięciem powyższych warunków.

5. Studentowi wnioskującemu o przeniesienie, uznaje się wyniki osiągnięte na kierunku studiów prowadzonym w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć, określonymi przez właściwego ministra ds. szkolnictwa wyższego.
6. Efekty kształcenia osiągnięte przez studenta na kierunku studiów prowadzonym w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym, wraz z różnicami programowymi, określane są przez kierownika jednostki prowadzącej kierunek studiów.
7. Przeniesienie studenta nie może prowadzić do zwiększenia liczby studentów na danym roku/specjalności ponad limit przyjęty dla poszczególnych kierunków/specjalności w danym roku akademickim.
8. Dziekan uwzględniając osiągnięte przez studenta efekty kształcenia, potwierdzone liczbą ECTS, ustala rok/semestr studiów, na który zostaje wpisany student, oraz termin rozliczenia ewentualnych różnic programowych.

Podstawa prawna:

- Uchwała Rady Wydziału Kultury Fizycznej, Zdrowia i Turystyki Nr 13/2012/2013 z dnia 13.11.2012r.
- Uchwała Rady Wydziału Kultury Fizycznej, Zdrowia i Turystyki Nr 66/2012/2013 z dnia 18.06.2013r.